

Општа болница Др Алекса Савић

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Прокупље 18. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	10
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	11
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	17
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	18
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	19
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	20
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	21
15. Чување носача информација	23
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	24
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	25
18. Финансијски подаци	26
19. Подаци о јавним набавкама	27
20. Подаци о државној помоћи	30
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	31

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Прокупље, на албанском Урђув, ослобођено је 6. децембра 1877. године. Топлички округ донео је Србији 3679 км² земље. По попису становништва из 1884. године топлички округ имао је 73607 становника, са густином насељености од 20 становника/км². Градског становништва било је 6%, а сеоског 94%.

О здравственој служби старало се Министарство унутрашњих дела. Почеци организоване здравствене заштите Болница у Прокупљу помиње се 1895. године, а била је на месту где се данас налази технички школски центар. 1904. године управник болнице био је др Мицић који је био окружни физикус, а срески лекар др Алекса Савић.

1912. године Прокупље је имало једног окружног лекара и три среска: Два за прокупачки и добрички округ и трећег у Куршумлији за косанички срез. 1918. године подигнута је болница у Куршумлији.

Општа Болница је регионалног карактера, прва према граници Косова, што говори о њеном значају и одговорности. Болница је павиљонског типа, својим кадровима и простором, обезбеђује школовање и практичну наставу ученицима средње медицинске школе "др Алекса Савић". Такође, Болница је и наставно научна база Медицинског факултета у Нишу.

Болница има секторску унутрашњу организацију. Све службе и одељења груписане су у хируршки сектор, интернистички сектор, секторе поликлиничке делатности и немедицинских послова. У болници се у току године лечи око 30 000 становника, коришћењем 353 постеље. Хируршке службе за годину дана изврше око 7500 операција. Болница обавља специјалистичко-консултативне услуге у годишњем обиму од близу 140 000 амбулантних лекарских прегледа, медицинских интервенција и других здравствених услуга.

У процесу реорганизације и модернизације, у периоду 2009./2010./2011.- године, дефинисан је основни циљ, првенствено да се здравствена заштита становништва стави на прво место. Значајни напредак здравствене заштите представља формирање одељења за продужено лечење и негу старих лица са јединицом за палијативно збрињавање.

Фебруара 2012. године, Управни одбор донео је одлуку да на основу гласања народа Топлице Болници у Прокупљу да назив њеног оснивача, односно доктора Алексе Савића, о коме и данас Прокупчани говоре са особитим поштовањем. Др Алекса Савић био је једини лекар у највећем срезу који је по територији и насељености заузимао половину округа.

Општа болница "Др Алекса Савић" Прокупље се непрестано развија и усавршава у стручном, технолошком, инфраструктурном и информационом смислу, а све у циљу подизања нивоа здравствене заштите.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Општа болница "Др Алекса Савић"

Адреса (улица и број)

Пасјачка бр.2

Поштански број

18400

Седиште

Прокупље

Матични број (МБ)

17825755

Порески идентификациони број (ПИБ)

107442991

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа
office@bolnicaprokuplje.com

Интернет страница органа јавне власти
<https://bolnicaprokuplje.com/>

Подаци о радном времену органа јавне власти
7.00-15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима је у потпуности обезбеђен.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
16.11.2022. године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Натали Николић

Контакт телефон
0602720076

Адреса електронске поште
office@bolnicaprokuplje.com

Радно место, положај
администратор информационих система и технологија

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Ђорђе Јовић

Контакт телефон
0648697594

Адреса електронске поште
office@bolnicaprokuplje.com

Радно место, положај
дипл.правник за правна,кадровска и административна питања

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Др Сњежана Арсић

Контакт телефон
0602720681

Адреса електронске поште
office@bolnicaprokuplje.com

Назад на Садржај

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура здравствене установе је утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова у Општој болници "Др Алекса Савић" бр. 1140 од 23.03.2018. године.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Напомена

Подаци о органима Опште болнице (Стручни савет, Етички одбор и Комисија за унапређење квалитета рада) објављени су у Статуту Опште болнице, број: 363 од 06.02.2012 године као и на веб сајту Установе <https://bolnicaprokuplje.com/> (О НАМА).

Статутом Опште болнице уређени су и делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле као и друга питања од значаја за рад и пословање Опште болнице.

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Органи управљања Опште болнице Прокупље су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Директор

1. организује и руководи процесом рада Опште болнице,
2. представља и заступа Општу болницу,
3. стара се о законитости рада Опште болнице и врши друге послове утврђене Законом о здравственој заштити, другим прописима, статутом Опште болнице и другим општим актима Опште болнице.

Директору Опште болнице, у обављању послова стручно, методолошки и саветодавно помаже у раду Колегијум директора, који поред директора чине помоћници директора.

Управни одбор је орган управљања Опште болнице.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Опште болнице.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Др Сњежана Арсић

Контакт телефон

0602720681

Адреса електронске поште

office@bolnicaprokuplje.com

Назив функције

Директор

Опис функције

Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; Обавља послове утврђене у члану 22. Статута Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље. Сва права и одговорности за рад директора утврђена су Статутом.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Др Слађан Петровић

Контакт телефон

0658327937

Адреса електронске поште

office@bolnicaprokuplje.com

Назив функције

Помоћник директора здравствене установе

Опис функције

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Др Небојша Чоловић

Контакт телефон

0602721037

Адреса електронске поште

office@bolnicaprokuplje.com

Назив функције

Помоћник директора здравствене установе

Опис функције

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Општа болница "Др Алекса Савић", Прокупље је здравствена установа са својством правног лица, чији је оснивач Влада Републике Србије.

Општа болница обавља специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу за подручје Топличког управног округа.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о здравственој заштити "Службени гласник РС", број 25 од 3. априла 2019.

Опис овлашћења

Горе наведеним законом уређује се систем здравствене заштите у Републици Србији, његова организација, друштвена брига за здравље становништва, општи интерес у здравственој заштити, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања од значаја за организацију и спровођење здравствене заштите.

Опис обавеза

Општа болница "Др Алекса Савић" обавља све делатности из шифре делатности 86.10

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Установа примењује Стратегије из области здравства, као и закључке Владе РС које регулишу питања плата и појединих радноправних института.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр.25/19)

Сажет опис поступања

По Закону о здравственој заштити, Општа болница "Др Алекса савић" је здравствена установа, која обавља 24-часовну здравствену заштиту на секундарном нивоу, у којој се остварују права, примењују мере, обезбеђује пружање услуга и обављају други послови у области здравствене заштите

Конкретни примери о поступању

Изабрани лекар електронским путем, заказује специјалистичко-консултативни преглед. Пацијент се јавља са важећом здравственом књижицом и упутом у заказаном термину, на шалтер службе, одакле га упућују на одговарајућу амбуланту односно одговарајућем лекару специјалисти или лекару субспецијалисти, ради обављања заказаног прегледа. По обаљеном прегледу, пацијенту се издаје извештај лекара специјалисте, односно лекара субспецијалисте, са којим одлази на пријемни шалтер ради овере. У извештају се налази, дијагноза, налаз и мишљење терапија, и евентуално контролни термин ако је заказан.

План рада

Напомена

Општа болница "Др Алекса Савић" пружа здравствене услуге у оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза у складу са законима који се примењују у њеном раду.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о здравственој заштити, "Службени гласник РС", број 25 од 3. априла 2019.

Линк

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/25/2/reg/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

У вршењу својих овлашћења и у обављању своје делатности Општа болница најчешће примењује следеће:

• Устав Републике Србије

Закони:

- Закон о здравственој заштити;
- Закон о здравственом осигурању;
- Закон о јавном здрављу;
- Закон о коморама здравствених радника;
- Закон о евиденцијама у области здравља;
- Закон о лековима и медицинским средствима;
- Закон о трансфузиолошкој делатности;
- Закон о заштити становништва од заразних болести;
- Закон о заштити лица са менталним сметњама;
- Закон о правима пацијената;
- Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог зачећа;
- Закон о трансплантацији органа;
- Закон о трансплантацији ћелија и ткива;
- Закон о управљању медицинским отпадом;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о јавним службама;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о управним споровима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закону о заштити података о личности;
- Закон о тајности података;
- Закон о раду;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о равноправности полова;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине;
- Закон о мирном решавању радних спорова;
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији;

- Закон о спречавању злостављања на раду и други;
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства

Колективни уговори:

- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе;

Уредбе:

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења;
- Уредба о Националном програму „Србија против рака“;
- Уредба о Националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције рака дојке;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце;
- Уредба о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине;
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва;
- Уредба о плану мреже здравствених установа;
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система;
- Уредба о здравственој заштити становништа од шећерне болести;
- Уредба о здравственој заштити становништа од заразних болести;
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената;
- Уредба о Националном програму превенције, лечења, унапређења и контроле бубрежне инсуфицијенције и развоја дијализе у Републици Србији.

Правилници:

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе;
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике;
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима;
- Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи;
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша;
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите;
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести;
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији;
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- Правилник о управљању медицинским отпадом;
- Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених
- Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Опште болнице "Др Алекса Савић"

Правилник о стручном усавршавању запослених у Општој болници "Др Алекса Савић"

Правилник о организацији и систематизацији послова Опште болнице "Др Алекса Савић"

Правилник о радној дисциплини и понашању запослених Опште болнице "Др Алекса Савић"

Обавештење и правилник о начину остваривања права на превоз
Правилник о кућном реду
Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општој болници "Др Алекса Савић" који су под дејством алкохола или других опојних средстава
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
Пословник о раду управног одбора
Пословник о раду надзорног одбора
Правилник о коришћењу санитетског и путничког возила

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Установа тренутно нема израђених Стратегија.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Општа болница "Др Алекса савић" обавља делатност из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: интерне медицине, пнеумофтизиологије, педијатрије са неонатологијом, гинекологије и акушерства, опште хирургије, ортопедије са трауматологијом, урологије, оториноларингологије, офталмологије, инфектологије, дерматовенерологије, анестезиологије са реаниматологијом, трансфузиологије, радиолошке дијагностике, клиничко- биохемијске и хематолошке дијагностике, клиничке микробиологије, патолошке анатомије.

У складу са својом делатношћу Општа болница обавља и лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница) и продужено болничко лечење и негу, укључујући и палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести.

Општа болница обезбеђује санитарски превоз пацијената у здравствене установе које обављају здравствену делатност на терцијарном нивоу.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Опис пружања услуге

Општа болница "Др Алекса Савић" пружа здравствене услуге које су утврђене Планом рада здравствених услуга секундарног нивоа здравствене заштите, а садржане су у Номенклатури услуга на секундарном нивоу и у Номенклатури лабораторијских услуга.

Напомена

У складу са Правилником о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања осигурано лице се јавља изабраном лекару који му обзиром на његово здравствено стање издаје упут и заказује термин за одговарајућу здравствену услугу која се пружа у нашој здравственој установи.

У заказаном термину са овереном здравственом картицом, упутом и пратећом медицинском документацијом, лице се јавља на пријемни шалтер болнице, где га упућују, на даље пружање здравствене заштите.

Болница збрињава хитне случајеве из области своје специјалности и уже специјалности рада без упута и претходно заказаног термина у складу са Законом.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Основ коришћења

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Напомена

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

"Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Општа болница је дужна да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Све информације којима Општа болница располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Општа болница ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, као нпр. информација о личним подацима тражиоца информације, тј. жалиоца (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), а чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица или друге информације таквог карактера до којих се дође у поступку одлучивања по жалби. Такође су сви подаци о раду Опште болнице доступни са ограничењем уколико се исти односе на службену и пословну тајну.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима када су посебним законом прописана ограничења односно када су у питању подаци везани за здравствено стање пацијената, а који су садржани у историји болести и здравственом картону пацијената.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Статут		Омогућен без ограничења	
Лични подаци о запосленима и по основу рада		Ограничен у складу са законом	
Правилници које је донела Општа болница		Омогућен без ограничења	
Подаци везани за поступке набавки		Омогућен у начелу без ограничења	
Огласи за посао		Омогућен без ограничења	
Документација о корисницима права, мера и услуга		Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Здравствени информациони систем и кадровске евиденције

Основ успостављања

1. Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл. гласник РС, број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019)
2. Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 иу 95/2018)
3. Закон о заштити података о личности (Сл. гласник РС, број 87/2018)

Врста података који се прикупљају

подаци о здравственом стању пацијената
подаци о личности

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Регулисано је Законом о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020) Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закони 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон) Правилник о канцеларијском и архивском пословању Опште болнице "Др Алекса Савић"

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације (подаци) који су примљени или настали у раду Опште болнице "Др Алекса Савић" обрађују се у складу са законом, правилницима и принципима канцеларијског пословања. Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно - техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Општа болница "Др Алекса Савић", односно њене службе/одељења, поседује информације које су везане за обављање послова из њене надлежности, а исте се, углавном у писаном облику, чувају у архиви Опште болнице "Др Алекса Савић".

Начин чувања

Носачи информација у електронском облику налазе се на одговарајућим програмима (софтверима) на рачунарима који су заштићени од вируса. Документација се чува уз складу са законом, правилницима и уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

Место чувања

У архиви Опште болнице се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења (излучени безвредни регистратурски материјал) на основу потребне писмене сагласности Историјског архива Прокупље.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу се предаје на чување Историјском архиву Прокупље после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон).

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће информације које се захтевају јесу следеће: информације о начину заказивања прегледа, листи заказивања, радном времену специјалиста и субспецијалиста, увиду и издавању архивиране медицинске документације.

Писмени захтев за приступ информацијама о јавног значаја односи се на захтев за информације о потврди немогућности пружања здравствених услуга у року од 30 дана, информације у вези јавних набавки-доставе уговора, извршење и плаћање набавке у целости или делимично

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Општа болница Прокупље не објављује одговоре на често постављана питања. Судска пракса, службена мишљења и објашњења о примени прописа

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.paragraf.rs>

Инфо-сервис

<https://bolnicaprokuplje.com/>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражиоцу информација могу се доставити на увид информације са којима располаже Општа болница Вршац које су настале у раду или у вези са радом, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према Закону стекли услови за ограничење или искључење приступа информацијама од јавног значаја.

Начин тражења информација је путем подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Болница нема инфо-сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана. Захтев се предаје у писаном облику непосредном предајом или доставља поштом и електронском поштом

Поштанска адреса

Пасјачка бр.2

Број факса

027/324 762

Адреса за пријем електронске поште

office@bolnicaprokuplje.com

Тачно место

Општа болница "Др Алекса савић"

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
usluga	Nabavka rezervnih auto delova i servisiranje i održavanje motornih vozila sa ugradnjom rezervnih delova	3200000	Otvoreni postupak	4.kvartal	50112200-5	RS229			
dobra	Dezinfekciona sredstva	3.000.000,00	Otvoreni postupak	3 kvartal	33631600	RS229			
dobra	Hirurški konci	4.000.000,00	Otvoreni postupak	2 kvartal	33141125	RS229			
dobra	Životne namirnice	8.900.000,00	Otvoreni postupak	2.kvartal	15000000-8	RS229			
dobra	Ostali ugradni materijal u ortopediji	1.656.000,00	Otvoreni postupak	3.kvartal	33141700-7	RS229			
usluga	Električna	11.966.365,0	Otvoreni	2.kvartal	09310000-5	RS229		DA	

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	energija	0	postupak						
dobra	Lož ulje za grejanje	35.248.800,00	Otvoreni postupak	3.kvartal	09135100-5	RS229			
dobra	Transfuzioni potrošni materijal	3.400.000,00	Otvoreni postupak	3.kvartal	33140000	RS229			
dobra	Sredstva za higijenu	5.200.000,00	Otvoreni postupak	4.kvartal	39830000-9	RS229			
dobra	Tehnički Materijal	3.500.000,00	Otvoreni postupak	3.kvartal	31000000-6	RS229			
dobra	Kancelarijski potrošni materijal	4.500.000,00	Otvoreni postupak	2.kvartal	30190000-7	RS229			

Верзија плана

План јавних набавки за 2022. год. бр. 668 од 28.02.2022.год., Допуна плана јавних набавки, бр. 1429 од 13.04.2022. год., Измена плана јавних набавки бр. 2541 од 05.07.2022. год.

Датум усвајања

28.02.2022. год.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате запослених у здравственим установама уређене су у складу са;

- Законом о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење);
- Законом о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 25/19);
- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 34/2001,...123/2021-др.закон):
- Законом о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01...10/22-усклађени дин.изн.);
- Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 84/04...10/22-усклађени дин.изн.);
- Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 96/19 и 58/20-Анекс I);
- Уредбом о коефицијенту за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001...123/2021-др.закон):
- Уредбом о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл.гласник РС“, бр. 100/2011...123/2021-др.закон).

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Почев од јануара 2022. године за обрачун и исплату плата запослених у здравственим установама примењују се следеће основице:

- 1) **4.252,37 динара** – за доктора медицине, доктора стоматологије/ доктора денталне медицине, магистра фармације и магистра фармације – медицинског биохемичара;
- 2) **4.526,49 динара** – за медицинску сестру, здравственог техничара, односно друга лица;
- 3) **4.061,18 динара** – за остале запослене;
- 4) **4.175,06 динара** – за здравствене сараднике са стеченим седмим нивоом квалификација;
- 5) **4.250,97 динара** – за здравствене сараднике са стеченим од трећег до шестог нивоа квалификација.

Општа болница исплаћује палте запосленима у складу са коефицијентом за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе утврђеном у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001...123/2021-др.закон).

Приказ коефицијента зарада у Општој болници

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности
29,32

Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл.
28,24

Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско – поликлинички послови у КЦС
26,33

Специјалистички послови у амбулантно – поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама
26,13

Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника
22,73

Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара
22,55

Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника*, економиста, правника и инжењера

18,70

Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме)

15,32

Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме)

14,77

Веома сложени послови у патронажи, санитетском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме)

14,38

Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме)

13,78

Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, , неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рентген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме)

13,57

Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме)

13,26

Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно – поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме)

13,11

Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-полкничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепата, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме)

12,59

Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични производи (V степен стручне спреме)

10,71

Средње сложени економски, правни и административни послови (IV степен стручне спреме)

10,20

Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме)

8,98

Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме)

8,36

Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме)

8,06

Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме)

7,34

Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме)

6,83

Послови одржавања чистоће у административним просторијама

6,18

Најједноставнији послови (физички радник – НК)

5,93

*За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи

0,36

Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006, 16/2008, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Др Сњежана Арсић	138.116,97
Помоћник директора	Др Слађан Петровић	132.502,79
Помоћник директора	Др Небојша Чоловић	132.503,84
Главни техничар здравствене установе	Драгомир Цветковић	74.913,40

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

Назад на Садржај

Назад на Садржај

